

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 22 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko – referent

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **pełen etat.**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo.**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **01.03.2022r.**
4. WYMAGANIA:
 - 1) NIEZBĘDNE:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
 - wykształcenie wyższe.
 - 2) DODATKOWE:
 - predyspozycje osobowe,
 - odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność,
 - umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - wykonywanie typowych prac biurowych (np. przepisywanie pism)
 - przepisywanie korespondencji, wysyłanie korespondencji,
 - obsługa poczty elektronicznej,
 - prowadzenie ewidencji pism dotyczących dożywiania oraz realizacji programów rządowych w zakresie dożywiania,
 - obsługa interesantów, udzielanie informacji,
 - sporządzanie sprawozdawczości GUS, PEFRON,
 - pomoc przy drukowaniu świadectw i dyplomów,
 - prowadzenie rejestru udostępniania monitoringu szkoły
 - pobieranie opłat za obiady uczniów,
 - obsługa urządzeń biurowych (ksero),
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie,
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko w Szkole Podstawowej nr 22 we Włocławku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.(Dz.Urz. z 2018r poz.1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/Dz.U.UE L119/1).

Dokumenty należy składać **w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 22 we Włocławku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ do dnia 25.02.2022r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

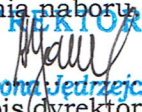
- 1. Imię i nazwisko kandydata**
- 2. Nabór na stanowisko referenta.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Włocławek, 16.02.2022r.

.....
DYREKTOR

.....
mgr Iwona Jędrzejczak
pieczętka i podpis dyrektora szkoły