**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 22 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów**

**na stanowisko – referent**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **pełen etat.**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo.**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNEINIA: **01.03.2022r**.
4. WYMAGANIA:

1) NIEZBĘDNE:

* + obywatelstwo polskie,
	+ pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
	+ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
	+ wykształcenie wyższe.

2) DODATKOWE:

* predyspozycje osobowe,
* odpowiedzialność,
* sumienność, zaangażowanie,
* dyspozycyjność,
* umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
1. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
* wykonywanie typowych prac biurowych (np. przepisywanie pism)
* przepisywanie korespondencji, wysyłanie korespondencji,
* obsługa poczty elektronicznej,
* prowadzenie ewidencji pism dotyczących dożywiania oraz realizacji programów rządowych w zakresie dożywiania,
* obsługa interesantów, udzielanie informacji,
* sporządzanie sprawozdawczości GUS, PEFRON,
* pomoc przy drukowaniu świadectw i dyplomów,
* prowadzenie rejestru udostępniania monitoringu szkoły
* pobieranie opłat za obiady uczniów,
* obsługa urządzeń biurowych (ksero),
* wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

* CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
* dokumenty potwierdzające wykształcenie,
* inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb do realizacji procedery rekrutacji na stanowisko w Szkole Podstawowej nr 22 we Włocławku zgodnie z ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.( Dz.Urz. z 2018r poz.1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/Dz.U.UE L119/1).

Dokumenty należy składać **w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 22 we Włocławku**

**w godz. 800 - 1500 do dnia 25.02.2022r**. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. ***Imię i nazwisko kandydata***
2. ***Nabór na stanowisko referenta.***

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Włocławek, 16.02.2022r. ……………………………………….

 pieczątka i podpis dyrektora szkoły