**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 22 we Włocławku ogłasza nabór kandydatów**

**na stanowisko – referent**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **pełen etat**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę na zastępstwo.**
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNEINIA: **15. 09. 2022r**.
4. WYMAGANIA:
5. NIEZBĘDNE:
	* obywatelstwo polskie,
	* niekaralność,
	* pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
	* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
	* wykształcenie wyższe.

2) DODATKOWE:

* predyspozycje osobowe,
* odpowiedzialność,
* sumienność, zaangażowanie,
* dyspozycyjność,
* umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
1. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
* wykonywanie typowych prac biurowych (np. przepisywanie pism),
* pobieranie opłat za obiady uczniów,
* obsługa urządzeń biurowych (ksero),
* wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
1. WYMAGANE DOKUMENTY:
* CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
* dokumenty potwierdzające wykształcenie,
* inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty należy składać **w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 22 we Włocławku**

**w godz. 800 - 1500 do dnia 08.09.2022r**. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. ***Imię i nazwisko kandydata***
2. ***Nabór na stanowisko referenta.***

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Włocławek, 30.08.2022r. …………………………………………….

 pieczątka i podpis dyrektora szkoły